



CO₂ Communicatieplan

18 mei 2015

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Communicatiedoelstellingen	4
3.	Doelgroepen	5
4.	Communicatiemiddelen	7
5.	Planning	8
6.	Organisatie	9

1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Schot Infra BV haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Uitgangspunt daarbij is de CO₂-footprint van Schot Infra. De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen fase 1 en fase 2, waarbij fase 1 de periode betreft tot certificering en fase 2 de periode na certificering.

Strategie

De CO₂-communicatie beschrijft het belang van CO₂-management voor Schot Infra. Belangrijk bij communicatie is dat:

- De communicatie zowel intern als extern inzicht geeft in het CO₂-beleid en de prestaties;
- De noodzaak van CO₂-reductie voor iedereen duidelijk is (kennis);
- De communicatie daarnaast bij de interne doelgroepen resulteert in een attitude- en gedragsverandering;
- Deze duidelijk en regelmatig plaatsvindt.

Binnen Schot Infra is de KAM-coördinator verantwoordelijk voor het beheer van de CO₂-footprint. Deze heeft als belangrijke taken:

- Het periodiek vaststellen van veranderingen binnen de CO₂-footprint van Schot Infra en de effectiviteit van ingevoerde reductiemaatregelen.
- De verkregen input te vertalen in toegankelijke teksten/illustraties en die vervolgens zowel intern als extern te publiceren.

2. Communicatiedoelstellingen

Algemene doelstelling

De CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Bij de interne doelgroepen moet vóór 31-05-2015 duidelijk zijn:

- Wat de ambities inhouden;
- Dat sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen; én
- Dat alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Na het behalen van het CO₂-bewust certificaat zal Schot Infra regelmatig (tweemaal per jaar) intern en extern communiceren over (minimaal):

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- Het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- De behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.

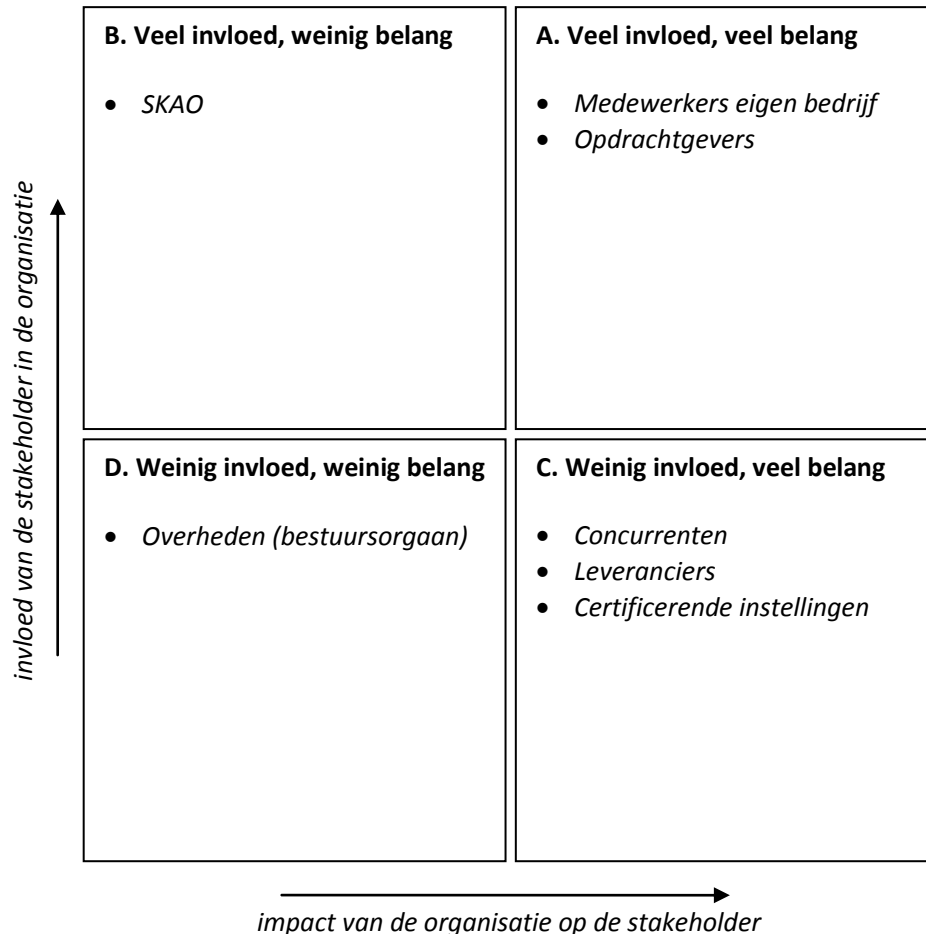
Wijze van communicatie

Alle communicatie over de footprint via de website dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Vermelding van het nummer uit de audit checklijst bij elk document:
 - CO₂-footprint: 3.A.1;
 - Periodieke rapportage: 3.A.1;
 - Energie management actieplan: 3.B.2;
 - Communicatieplan: 3.C.2;
 - Communicatie uitingen: 3.C.1;
 - Deelname initiatief: 3.D.1.
- Voor niveau 3 dienen bovenstaande documenten verplicht te worden gepubliceerd;
- Na ontvangst wordt ook het certificaat gepubliceerd op de website;
- Wanneer een nieuwe versie van een document wordt uitgegeven, dan wordt dit document op de website bijgewerkt.

3. Doelgroepen

Stakeholderanalyse



Groep A

Deze groep heeft veel invloed op en heeft veel belang bij het gevoerde beleid en is dan ook de belangrijkste groep stakeholders. Zij worden overal van op de hoogte gehouden en waar nodig geraadpleegd:

- *Medewerkers: het energiebeleid is van invloed is op hun dagelijkse werkomgeving. Zij hebben veel invloed op het beleid omdat zij het moeten uitvoeren en met ideeën moeten komen;*
- *Opdrachtgevers hebben veel belang bij de CO₂ reductie ambitie, aangezien een hoge ambitie ook kan uitstralen naar deze opdrachtgevers. De invloed is ook hoog aangezien zij eisen kunnen stellen in de inkoopvoorwaarden. [Gemeentes, Waterschap, ontwikkelaars]*

Groep B

De stakeholders in deze groep hebben veel invloed, maar weinig belang en worden daarom geïnformeerd. Wanneer er een goede relatie bestaat met de partijen uit deze groep kunnen zij hun invloed in positieve zin aanwenden:

- *Stichting Klimaatvriendelijke Aanbesteden en Ondernemen (SKAO) heeft veel invloed op het CO₂-beleid, omdat zij eigenaar is van de CO₂-prestatieladder. Het belang in de individuele organisatie is klein, zij stellen meer belang in de groep bedrijven die een ladderbeoordeling ondergaat/heeft ondergaan.*

Groep C

De groep die weinig invloed maar veel belang heeft in het energiebeleid en de reductiedoelstellingen is de grootste groep. Omdat ze niet veel invloed hebben zullen deze niet geraadpleegd hoeven te worden bij het nemen van beslissingen, maar ze zullen wel tevreden moeten worden gehouden.

- *Concurrenten (aannemers) zijn zeer geïnteresseerd in de mate waarop Schot Infra scoort op de CO₂-prestatieladder. Het kan namelijk voor hen een behoorlijk concurrentievoordeel of –nadeel opleveren;*
- *Leveranciers zijn betrokken in het energiebeleid, omdat deze in kan houden dat een groot deel van de leveranciers ook de footprint moet aanleveren. Dit wordt in de inkoop Eisen opgenomen. De verwachting is dat de meeste vaste leveranciers goed gestemd zijn over de reductie van CO₂ -uitstoot en willen hier graag aan meewerken.*
- *Certificerende instellingen hebben er belang bij dat er goed gewerkt wordt aan het energiebeleid, en dat er ambitie is om op de CO₂-prestatieladder te scoren. Dat betekent namelijk werk voor hen.*

Groep D

Deze groep heeft weinig invloed maar ook weinig belang en zal dus de minste aandacht verdienen. Wel wordt deze groep geïnformeerd via algemene middelen, zoals de website.

- *De overheden in wiens invloedssfeer Schot Infra ligt zijn over het algemeen geïnteresseerd in de prestaties van bedrijven op het gebied van duurzaamheid, maar ze zullen niet bovengemiddeld geïnteresseerd zijn in de precieze score van Schot Infra op de CO₂-prestatieladder.*

Intern

De belangrijkste interne belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de interne communicatie:

- Kantoormedewerkers;
- Uitvoerende medewerkers;
- Managementteam/directie.

Extern

De belangrijkste externe belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de externe communicatie:

- Leveranciers, klanten, media, belangenorganisaties;
- Derden (overige bezoekers van onze internetsite).

4. Communicatiemiddelen

Voor de CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen.

Intern	Doelgroep	Frequentie
Toolboxmeeting	Medewerkers	Elke 6 maanden
Intranet (vanaf 2016)	Medewerkers	Elke 6 maanden
Managementoverleg (werkgroep CO ₂)	Directie, KAM-coördinator	Elke 6 maanden

Extern	Doelgroep	Frequentie
Internet site	Opdrachtgevers, leveranciers en derden	Elke 6 maanden

Van de volgende communicatiemiddelen wordt onderzocht of deze vanaf halverwege 2015 toegepast kunnen gaan worden door Schot Infra BV

Intern/Extern	Doelgroep	Frequentie
https://www.duurzameleverancier.nl/	Opdrachtgevers en derden	Jaarlijks bijwerken gegevens

5. Planning

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning voor de fases 1 en 2 opgesteld. Intern 1 en Extern 1 vormen gezamenlijk het eerste communicatiemoment en Intern 2 en Extern 2 vormen gezamenlijk het tweede communicatiemoment. Na certificering zal communicatie structureel plaatsvinden volgens de planning in fase 2.

FASE 1: communicatie voor certificering

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Moment	Verantwoordelijke
Intern 1	Medewerkers	Uitleg start project, belang Schot Infra + kwalitatieve doelstellingen	toolbox	Week 22	KAM
Extern 1	Opdrachtgevers, leveranciers	Uitleg start + intentie tot verlagen van CO ₂ -uitstoot.	Website	Week 22	KAM
	Opdrachtgevers, leveranciers	Footprint 2014 + intentie tot verlagen van CO ₂ -uitstoot.	Website	Week 22	KAM
Intern 2	Managementteam	Footprint 2014 + kwalitatieve doelstellingen	MT-vergadering	Week 22	Directie
	Medewerkers	Specifieke reductiemaatregelen + input medewerkers	toolbox	Week 22	KAM
Extern 2	Opdrachtgevers, leveranciers	Footprint 2014 + specifieke reductiemaatregelen	Website	Week 22	KAM

FASE 2: structurele communicatie na certificering

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequentie	Verantwoordelijke
Intern	Medewerkers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Intranet/toolbox	Elke 6 ^e maand	KAM
	Medewerkers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	intranet/toolbox	Elke 6 ^e maand	KAM
	Medewerkers	De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot	intranet/toolbox	Elke 6 ^e maand	KAM
	Medewerkers	Individuele bijdragen van medewerkers	intranet/toolbox	Elke 6 ^e maand	KAM
Extern	Opdrachtgevers, leveranciers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Website	Elke 6 ^e maand	KAM
	Opdrachtgevers, leveranciers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Website	Elke 6 ^e maand	KAM
	Opdrachtgevers, leveranciers	De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot	Website	Elke 6 ^e maand	KAM
	Opdrachtgevers, leveranciers	Individuele bijdragen van medewerkers	Website	Elke 6 ^e maand	KAM

6. Organisatie

Budget

Activiteit	Budget
Schrijven communicatieplan	3 uur x € 75= € 225
Uitvoeren acties communicatie uitingen	3 uur x € 75 = € 225
Website aanpassen	2 uur
Totaal:	€ 485

Organiseren

Er is een tijdelijke werkgroep ingesteld die moet zorgen dat alle CO₂-data inzichtelijk wordt gemaakt zodat de directie CO₂-reductiebeleid kan vaststellen en hierop kan sturen. In fase 2 is dit proces binnen de organisatie verankerd; de KAM coördinator zorgt voor de implementatie van dit proces.

Evalueren en bijsturen

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen. Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de KAM coördinator.